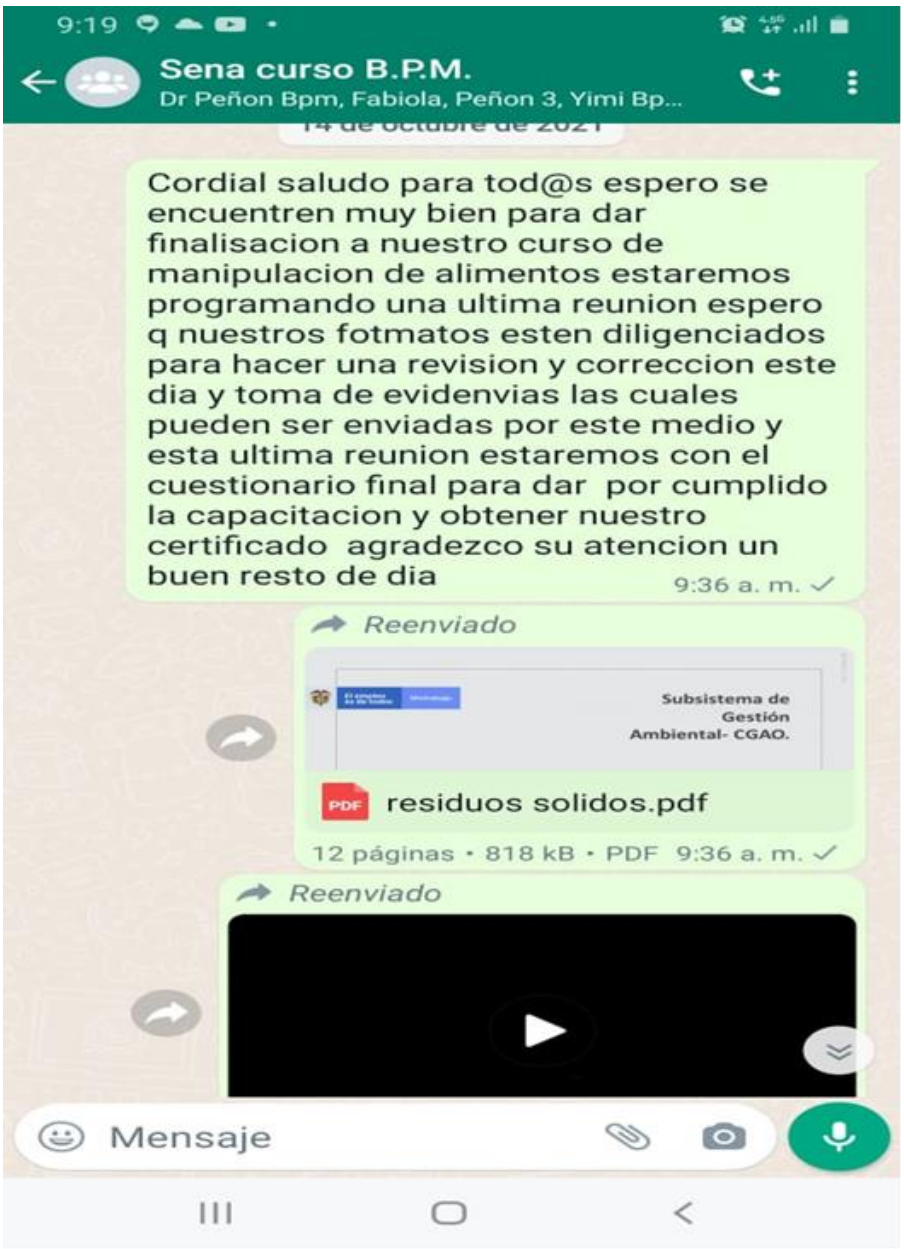
EVIDENCIAS DOCUMENTALES OCTUBRE DE 2021

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1- Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se realizó capacitación en higiene y manipulación de alimentos en el municipio de peñón Santander con lo requerido EL PLAN DE CONTINGENCIA.	Foto tomada en el municipio de Bolívar.



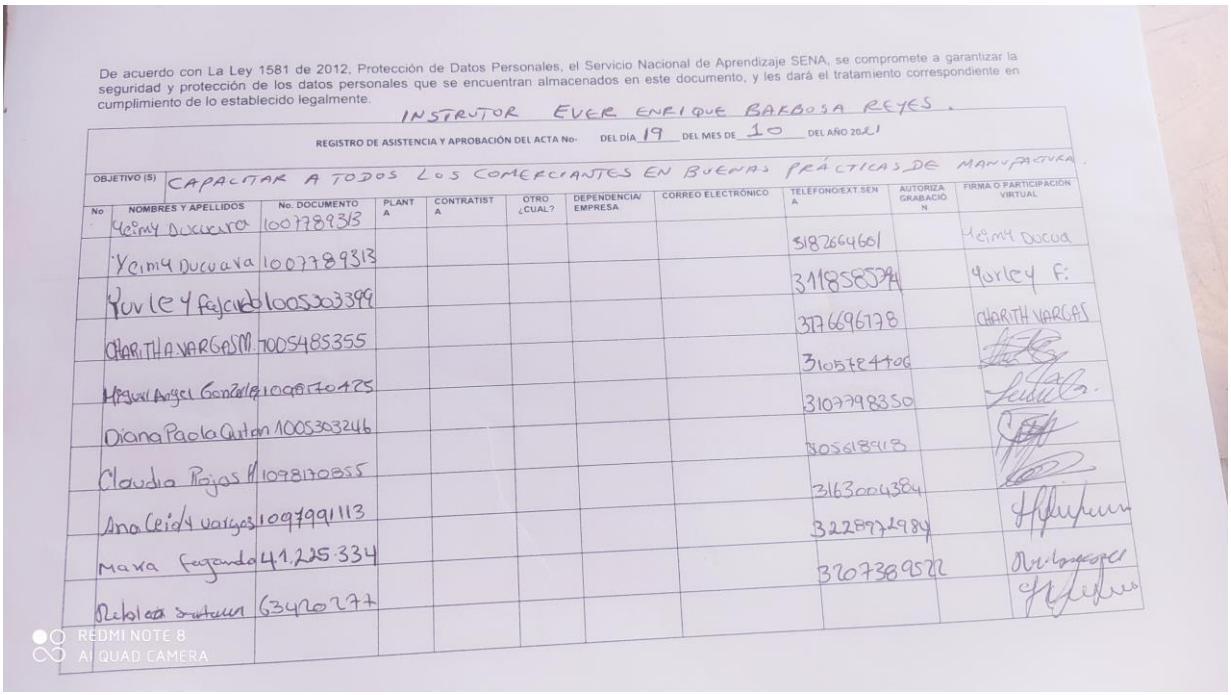
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se hizo oportunamente el registro e inscripción de los aprendices en SOFIA PLUS. Cumplimiento en la aplicación de la estructura curricular y ejecución del programa de formación	Envío de evidencias a los aprendices



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3.	3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices Y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó capacitación en aplicando estrategia de Buenas prácticas de manufactura	Pantallazo del inicio del curso en el municipio de bolívar



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se diligencio el informe de ejecución contractual mensual de actividades, l se da información del inicio del curso al técnico de saneamiento del municipio del Bolívar Santander de la capacitación en higiene y manipulación de alimentos	Pantallazo de la planilla de asistencia a la capacitación curso en B.P.M.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

INSTRUTOR EVER ENRIQUE BARBOSA REYES.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 19 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) CAPACITAR A TODOS LOS COMERCIANTES EN BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yeimy Ducuara	1007789313						5182664601		Yeimy Ducua
	Yeimy Ducuara	1007789313						3118585974		Yorley F.
	Yorley Fajardo	1005303399						3176696778		CHARITH VARGAS
	CHARITH VARGAS M.	7005485355						3105784406		
	Miguel Angel Gonzalez	1098170425						3107798350		
	Diana Paola Quitan	1005303246						3056189413		
	Claudia Rojas M	1098170855						3163004384		
	Ana Celia Vargas	1097991113						3228972984		
	Maria Fajardo	41.225.334						3207389522		
	Rebeca Suarez	63476277								

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA

EVER ENRIQUE BARBOSA REYES
NOMBRE Y APELLIDO CONTRATISTA
C.C.13.957.733.
CONTRATO No. 2299530.